募集要項

国立大学法人神戸大学科学技術イノベーション研究科　事務補佐員

令和８年１１月２日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	１名
就業場所	神戸大学科学技術イノベーション研究科（楠キャンパス） 神戸市中央区楠町７丁目５番１号　研究棟Ｂ ９F （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	秘書業務（来客対応、スケジュール管理等：２０％） 一般事務（電話、郵便対応、書類作成、会計管理、出張手続き等：８０％） （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）
雇用期間	令和８年１２月１日以降で応相談～令和９年３月31 日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、③能力、業務成績、勤務態度 更新上限　有（通算契約期間３年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は５年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週５日（月曜日～金曜日）（1 日6時間、週 30時間、休日除く） ９：３０～１６：１５（休憩時間１２：１５～１３：００） ※始業・終業時間、勤務時間、勤務日数は相談に応じます。 時間外労働あり（月２時間程度） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	基本給：時給 1,400 円　月末締めで翌月１７日に支給（賞与無し） 通勤手当：（上限５５，０００円 通勤距離が2km 以上の場合支給。）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（労働時間数等により適宜調整）
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署）を下記選考方法の送付先に郵送（封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。） 又は、履歴書（写真画像挿入可）を下記の送付先に送信してください。 送り先 E-Mail：　natsume@port.kobe-u.ac.jp 添付ファイルにはパスワードによる保護などの設定をお願いします。 メールタイトルは「事務補佐員応募」としてください。
応募締切	令和８年 11 月 30 日（月曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、下記応募先で面接により選考を行います。 書類審査の結果及び面接実施予定日はメール等にてご連絡します。 なお、面接時の交通費は支給されません。

その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。
問合せ	〒650-0017　神戸市中央区楠町７丁目５番１号　研究棟Ｂ 9F 神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科　計算生物医学研究室 担当：夏目やよい 電話(直通)078-382-6033　E-Mail：natsume@port.kobe-u.ac.jp