

令和9（2027）年度

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科

博士課程前期課程

推薦入試学生募集要項

- **Web** 出願システムを利用した出願となります。

募集要項末尾の別冊「**Web** 出願の手引き」に出願の進め方を記載していますので、よく確認のうえ出願してください。

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科について

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科は、神戸大学がフラッグシップ研究と位置付ける重点四分野（バイオプロダクション、先端膜工学、先端 IT、先端医療・製薬学）と、事業創造に焦点を当てたアントレプレナーシップ分野とを融合させた教育研究を行う新タイプの研究科です。

本研究科では、自然科学系分野における高度の先端科学技術に関する教育と、高い実績を誇る社会科学教育とを有機的に連携させた、文理融合によるカリキュラムを編成しています。それを通じて、学際領域における先端科学技術の研究開発能力とともに、研究成果の事業化プロセスをデザインできるアントレプレナーシップを兼ね備えた、理系人材を養成することを目指しています。

この目標を実現するために、本研究科博士課程前期課程では、自然科学系の各専門分野の幅広い知識と学際的視点を養成するため、「専門科目（バイオ・環境先端科目、先端 IT 先端科目、及び先端医療・製薬学先端科目）」と「先端研究開発プロジェクト科目」を開講します。そして、「専門科目（アントレプレナーシップ科目）」と「アントレプレナーシップ・プロジェクト科目」により、事業化の基本的な考えから事業化移行プロセスのデザインまでを視野に入れた教育を行います。さらに、これらに修士論文研究の指導を組み合わせることによって、豊かな創造性と、課題解決型の実践的能力を養います。

なお、一定の単位を修得し、修士論文審査に合格した学生は、修士（科学技術イノベーション）の学位を取得することができます。

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科におけるアドミッション・ポリシー

科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程では、学際領域における先端科学の研究能力とともに、知的財産化、生産技術開発、市場開拓までの学術的研究成果の事業化プロセスをデザインできるアントレプレナーシップを兼ね備えた理系人材を養成することを目指しています。

上記の人材養成の目標を踏まえ、次のいずれの資質をも兼ね備えた学生を求めています。

1. 工学、情報学、農学、理学、医療、薬学のいずれかの分野における基礎的研究能力を有し、研究に強い意欲を持つ学生

〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕

2. 自ら選んだ研究分野における基礎研究や応用研究に止まらず、生産技術開発から事業化までを目指すことに強い興味と意欲を持つ学生

〔求める要素：思考力・判断力・表現力、主体性・協働性、関心・意欲〕

以上のような学生を選抜するために、科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、推薦入試、一般入試および外国人留学生特別入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

科学技術イノベーション研究科 学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科は、産業界の様々な分野からイノベーションを推進するリーダーが求められているという背景を受け、前期課程において、学際領域における先端科学技術の研究開発能力とともに、知的財産化、生産技術開発、市場開拓までの学術的研究成果の事業化移行プロセスをデザインするアントレプレナーシップを兼ね備えた理系人材を養成することを目指している。また、リカレント教育においては、アントレプレナーシップとディープサイエンス・ディープテックの研究開発力を兼ね備える科学技術イノベーション人材を育成することを目指している。この目的を達成するため、本研究科では、教育課程を通じて授与する学位に関して、国際的に卓越した教育を保証するため、以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

学位：修士（科学技術イノベーション）

・学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

神戸大学のディプロマ・ポリシーに基づき、科学技術イノベーション研究科は以下に示した方針に従って当該学位を授与する。

- ・ 本研究科に2年以上在学し、本研究科規則に定める修了に必要な単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、短縮して修了することができる。
- ・ 神戸大学のディプロマ・ポリシーに定める能力に加え、修了までに本研究科学生が身につけるべき能力を次のとおりとする。

「人間性」

- ・ 豊かな教養を備え、様々な立場の人々と協働して課題を解決する力。
- ・ 科学技術が社会へ及ぼす影響について理解し、高い倫理性に基づき適切に行動できる力。

「創造性」

- ・ 複眼的視野及び学際的視点に立ってものごとを考えることができる力。
- ・ 科学技術で新たな社会的価値を創造するための課題を自ら設定し、その解決に向けた取り組みを進めることができる力。

「国際性」

- ・ グローバルな視野に立って研究に取り組み、その成果を論理的かつ明瞭な言葉によって発信することができる力。

「専門性」

- ・ 各自の研究分野における卓越した専門知識と他分野並びにアントレプレナーシップに関する基礎知識を修得することにより、専門的かつ学際的な観点から研究を行う力。

修了後に想定される進路等について

修了者の進路としては、博士課程後期課程への進学あるいは企業への就職が考えられます。就職先として主に考えられるのは、バイオ燃料やバイオ素材等の研究開発を行うバイオ関連企業や化学企業、革新膜や膜プロセス等の研究開発を行う化学企業や環境関連企業、情報通信デバイスやエネルギー変換のための電子材料等の研究開発を行う電気関連企業や、これらの材料を製品応用する IT 関連企業、分子標的薬やバイオ医薬品、再生医療等製品の研究開発を行う製薬企業等です。

科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程の学生募集に関する問い合わせ先

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科教務学生係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

電話：(078) 803-5474

E-mail: stin-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

科学技術イノベーション研究科ウェブサイト：<https://www.stin.kobe-u.ac.jp/>

神戸大学ウェブサイト：<https://www.kobe-u.ac.jp/ja/>

目 次

科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程推薦入試学生募集要項

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願前の希望指導教員との事前相談	2
4. 出願期間	2
5. 出願方法	2
6. 検定料	4
7. 受験票	5
8. 試験内容及び日時・場所等	5
9. 合格者発表	5
10. 入学手続	6
11. 注意事項	6
12. 個人情報の取り扱いについて	6
13. 麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する 書類の提出について	7
14. 安全保障輸出管理について	8
15. その他	8
出願資格（9）について	9
別表 教育研究分野及び指導教員群一覧	10

別冊「Web出願の手引き」

科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程推薦入試学生募集要項

1. 募集人員

専攻	募集人員
科学技術イノベーション専攻	10人程度

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、志望する教育研究分野に関連する教育を受けており、学業・人物とも優れ、合格した場合、必ず入学することを確約できるもの。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月31日までに卒業する見込みの者
 - (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者
 - (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了する見込みの者
 - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了する見込みの者
 - (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了する見込みの者
 - (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者
 - (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月31日までに修了する見込みの者
 - (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
 - (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (注) 上記(9)の資格によって出願を希望する者については、出願の前に個別の出願資格審査を行いますので、8ページを参照して必要な申請をしてください。

3. 出願前の希望指導教員との事前相談

出願にあたっては、「別表 教育研究分野及び指導教員群一覧」を参照のうえ、指導を希望する教員に必ず事前に連絡を取り、入学後の研究テーマ・内容等について相談を行ったうえで受入れの内諾を得た場合、受入内諾書の交付を受けてください。

事前相談は、入学後の研究活動やカリキュラムに関することに限ります。入試問題の出題内容や解答、また選考に関する問い合わせにはお答えできません。

事前相談は、1か月程度期間を要する場合がありますので、以下の期日までに、なるべく早く申し出てください。

事前相談の申込期日：2026年4月28日（火）

事前相談を申込み際に以下の書類を希望指導教員へ提出してください。

- ・最新の成績証明書*
- ・研究計画書*

*5. 出願方法「出願書類」に記載のもの

なお、受入内諾書は原則、出願期間開始までに発行します。事前相談については、よくある問い合わせをウェブサイトに掲載しているので、参考にしてください。

<研究科ウェブサイト>

<https://www.stin.kobe-u.ac.jp/jyukensei/2027m.html>

4. 出願期間

2026年6月12日（金）9時00分から2026年6月18日（木）15時59分までです。

※出願期間内に、Web出願サイトより出願申込及び、検定料の支払いを完了させてください。

5. 出願方法

入学志願者は、Web出願サイトを通じて出願してください。

<Web出願サイト <https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>>

Web出願サイトへの通信に問題がある場合は、科学技術イノベーション研究科教務学生係(stin-kyomu@office.kobe-u.ac.jp)に問い合わせてください。

※別冊「Web出願」の手引きに沿って出願してください。Web出願サイトにてアップロードする書類は全てPDFにしてアップロードしてください。紙の書類の場合は原本を鮮明なPDFとしてください。

※アップロード項目にアップロードできるPDFは各項目につき1つです。複数枚の書類をアップロードする必要がある場合は、PDFを結合し、単一のPDFにしてアップロードしてください。

※出願時にアップロードした書類の原本は、合格発表後、速やかな提出を求めため、必ず手元に保管しておいてください。詳細は、合格者に通知します。原本が提出されない場合は、入学が認められない場合があることに留意してください。

出願書類	備考
顔写真データ	Web出願サイトの指示に従い、アップロードすること。(上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前3ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの。jpeg, png, bmpまたはheic形式)

	<p>なお、顔写真データは受験票に使用し、受験時に本人照合を行います。</p> <p>顔写真データが加工や修正により本人と同一人物であるか確認できない場合は、受験を続けることができない場合があります。</p>
<p>成績証明書 【中国以外の教育機関出身の場合】 (出願資格(9)で出願する者、または事前相談で教員に原紙を提出している場合は不要)</p>	<p>・出身大学の学長、学部長又は出身学校長等が作成したもの ・(高等専門学校出身者) 本科・専攻科両方の成績証明書 ・(大学に3年次編入学した者) 編入学前に在籍していた教育機関の成績証明書及び編入学後の成績証明書</p> <p>アップロード先:【成績証明書アップロード】</p> <p>※英語以外の外国語で書かれた証明書等には、英語訳又は日本語訳を添付すること。</p>
<p>卒業(見込)証明書 又は 修了(見込)証明書 【中国以外の教育機関出身の場合】</p>	<p>・出身大学の学長、学部長又は出身学校長等が作成したもの</p> <p>アップロード先:【卒業/修了(見込)証明書または学位取得証明書アップロード】</p> <p>※英語以外の外国語で書かれた証明書等には、英語訳又は日本語訳を添付すること。</p>
<p>研究計画書</p>	<p>・本研究科所定の様式で作成したもの</p> <p>アップロード先:【ファイルアップロード1】</p> <p><Word テンプレート掲載ページ> https://www.stin.kobe-u.ac.jp/jyukensei/2027m.html</p>
<p>受入内諾書</p>	<p>・本研究科所定の様式で希望指導教員が作成したもの</p> <p>アップロード先:【ファイルアップロード2】</p> <p>指導を希望する教員に必ず事前に連絡を取り、入学後の研究テーマ・内容等について相談を行ったうえで受入内諾書の発行を受けてください。</p>
<p>学位授与証明書 又は 学位授与申請見込証明書 (出願資格(2)で出願する者のみ)</p>	<p>出願資格(2)で出願する者は、大学改革支援・学位授与機構の発行する学位授与証明書を提出すること。</p> <p>同機構より2027年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者は、高等専門学校長が発行する学位授与申請見込証明書を提出すること。</p> <p>アップロード先:【ファイルアップロード3】</p> <p>※【卒業/修了(見込)証明書または学位取得証明書アップロード】と異なります</p>
<p>推薦書(任意) (神戸大学学部生で出願希望者は提出不要)</p>	<p>・本研究科所定の様式で作成したもの</p> <p>アップロード先:【ファイルアップロード4】</p>

	<p>出身大学等の学長（学校長）、学部長又は指導教員が作成したもの。英語以外の外国語で書かれた推薦書には、英語訳又は日本語訳を添付してください。</p> <p>下記のページより Word テンプレートをダウンロードして作成してください。</p> <p>https://www.stin.kobe-u.ac.jp/jyukensei/2027m.html</p>
<p>CHSI の証明書 【中国の教育機関出身の場合】</p>	<p>中国の教育機関出身の者は、以下の書類を提出すること。</p> <p>アップロード先：【ファイルアップロード 5】</p> <p><卒業済である者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (英文) ・ Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate (英文) ・ Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript (英文) <p><在学中で卒業見込の者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Online Verification Report of Student Record (英文) ・ Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript (英文) <p>いずれの書類も中国高等教育学生信息网（CHSI）の認証手続きを必要とします。中国高等教育学生信息网（CHSI）のウェブサイト https://www.chsi.com.cn/en/ に登録し、該当書類を PDF で入手後、アップロードすること。</p> <p>出願時点で Web 認証の有効期限が 1 か月以上残っていること。Web 認証の有効期限切れである等の理由により、本研究科が Web 認証を行えない場合は出願書類不備とみなします。<u>申請から発行までには時間がかかります。出願期間に間に合うよう、早めに手続きを開始するようにしてください。</u></p>
<p>住民票（写）等 （日本に在留している外国人の志願者のみ）</p>	<p>日本に在留している外国人の志願者は、住民票の写し（提出日前 30 日以内に作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類（「在留カード」の表裏両面をコピーしたもの）を提出すること。</p> <p>アップロード先：【ファイルアップロード 6】</p>
<p>学位授与証明書 又は 学位授与見込証明書 （出願資格（6）で出願する者のみ）</p>	<p>出願資格（6）で出願する者は、出身大学の学長、学部長又は出身学校長等が作成した学位授与証明書（出願時に卒業見込の者は学位授与見込証明書）を提出すること。</p> <p>アップロード先：【ファイルアップロード 7】</p> <p>※【卒業/修了（見込）証明書または学位取得証明書アップロード】と異なります</p> <p>※英語以外の外国語で書かれた証明書等には、英語訳又は日本語訳を添付すること。</p>

(注) 出願書類に関する注意事項

- ・ アップロードする書類は全て PDF にしてアップロードしてください。
- ・ 紙の書類の場合は原本を鮮明な PDF としてください。「(住民票 (写))」に代わる「在留カード」のみコピーで構いません。
- ・ 出願時にアップロードした書類の原本は、合格発表後、速やかな提出を求めるため、必ず手元に保管しておいてください。詳細は、合格者に通知します。原本が提出されない場合は、入学が認められない場合があることに留意してください。
- ・ 出願書類の不備なものは受理しないので、記載事項に記入もれ、誤記のないよう十分注意してください。
- ・ 証明書に不正が確認された場合や、虚偽の申告をした場合又は出願に際し出願資格が「見込」であった者が 2027 年 3 月 31 日 (水) までに資格を取得 (卒業・修得等) できなかった場合、入学許可を取り消します。
- ・ 出願書類は原則として返却いたしません。
- ・ 学歴認証システム等にて、証明書の偽造有無を検証する場合があります。

6. 検定料

30,000 円

支払い方法: Web 出願サイトから、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM のいずれかの方法により支払い手続きを行ってください。(払込にかかる手数料は、志願者負担とします)

払込期間: 2026 年 6 月 12 日 (金) 9 時 00 分から 2026 年 6 月 18 日 (木) 15 時 59 分

検定料は、出願書類を受理した後にはいかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

出願申込完了後、受験票がダウンロード可能になった時点で、Web 出願サイトに登録のメールアドレス宛に受験票発行通知メールが届きます。必ずダウンロードのうえ、**試験当日に印刷物を持参してください**。2026 年 6 月 24 日 (水) までに受験票発行通知メールが届かない場合は、本研究科教務学生係にお問い合わせください。

8. 試験内容及び日時・場所等

入学者の選考は、口頭試問、研究計画書及び成績証明書等により総合的に判断します。

(1) 試験期日及び時間割

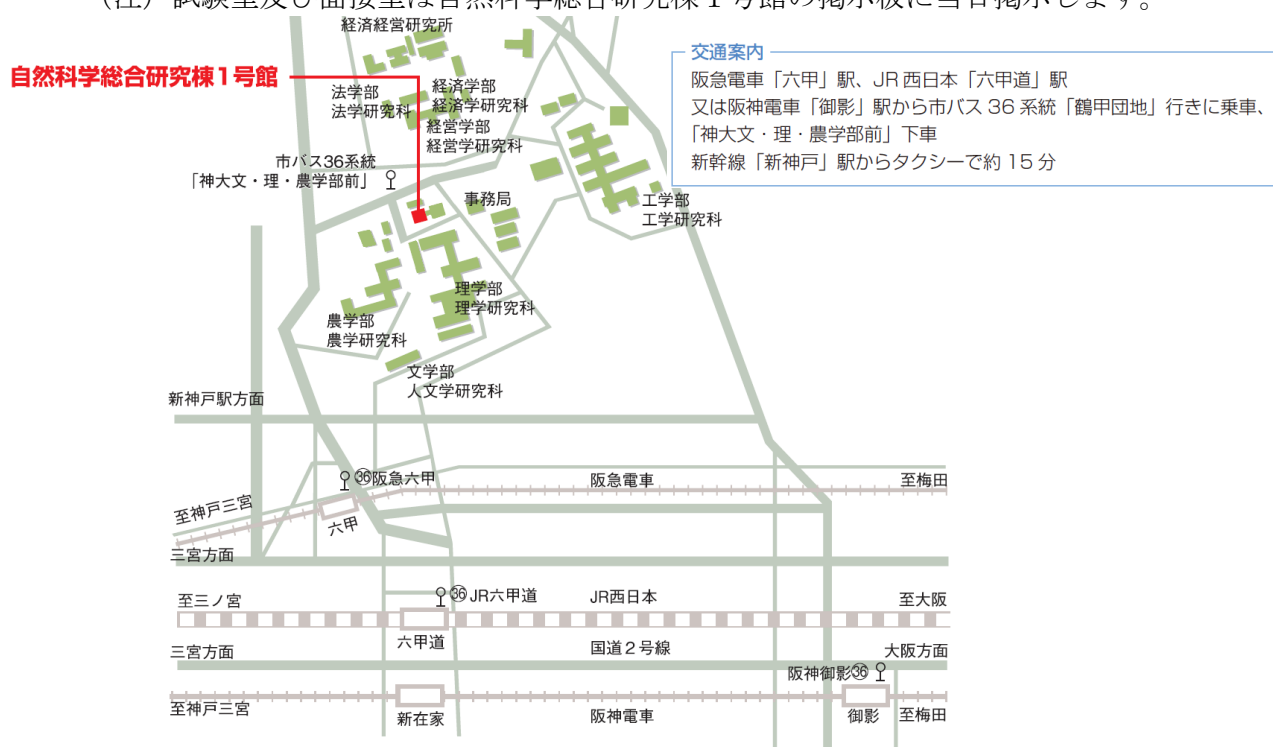
試験期日	試験時間	試験区分	備考
2026 年 6 月 27 日 (土)	11:00~	口頭試問※	※ 英語能力を問う内容を含みます。

(2) 試験場

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科（六甲台第2キャンパス）

住所 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

(注) 試験室及び面接室は自然科学総合研究棟1号館の掲示板に当日掲示します。



9. 合格者発表

2026年7月1日（水）午前10時（予定）

上記日時に、WEB出願サイトのマイページに選考結果が表示されます。ダウンロードが可能になった時点でWeb出願サイトに登録のメールアドレス宛に選考結果発行通知メールが届きます。また、教務学生係から合格者に対して、別途メールを送るので、必ず確認してください。

なお、マイページに選考結果が表示されない場合や、選考結果発行通知メールが届かない等の場合を除き、電話等による照会には一切応じません。

10. 入学手続

(1) 入学手続期間・入学手続書類等

入学手続期間は、2027年3月中旬の予定です。詳細については、入学手続に必要な書類等と併せて2027年2月下旬に通知（郵送）します。

(2) 納付金

区分		金額	摘要
入学料		282,000 円	入学料については、入学手続期間に納付してください。
授業料	前期分	前期分 267,900 円	前期分の授業料納付時期は、4月となります。納付方法は、入学手続き時に本学のウェブサイトから「神戸大学授業料口座振替申込ページ」で登録された口座からの引き落とし（口座振替）によって行います。 [在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。]
	年額	年額 535,800 円	

(注) 上記の金額は、2026年度の例です。

11. 注意事項

- (1) 出願申込完了後の記載事項の変更は認めません。また、納付した検定料は出願が受理されなかった場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 試験当日は、必ず受験票を携帯してください。
- (4) 時計は、計時機能だけのものを使用してください。
- (5) 受験のための宿舍の紹介はしません。
- (6) 身体に障害がある者で、受験の際に特別な配慮を必要とするものは、出願の2週間前までに申し出てください。
- (7) 提出書類等の不正が明らかになった場合、入学許可は取り消されます。
- (8) 出願時にアップロードした書類の原本が提出されない場合は、入学が認められない場合があります。

12. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜(出願処理, 選抜実施), 合格者発表, 入学手続業務, 今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお, 調査・研究及び結果の発表に際しては, 個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は, 入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係(健康管理, 授業料免除, 奨学金申請), 教務関係(学籍, 修学指導)等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。この場合, 業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが, 守秘義務を遵守するよう指導します。

13. 麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①，②，③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（令和4（2022）年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（令和4（2022）年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①，② のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①，② では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
- * 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①，② の書類として使用できます。
- * 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③ では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①，②，③ の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①，風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日

提出先：健康診断会場内 麻しん風しん登録受付

麻疹・風疹の発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区分	測定方法	判定基準	備考
麻疹	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3 つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	256 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風疹	HI 法	32 倍以上の陽性	2 つの測定方法のうち、いずれかで陽性 (HI 法を推奨)
	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

14. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「神戸大学安全保障輸出管理規則」を定め、先端技術の流出等により国際的な平和及び安全の維持を妨げることがないように、安全保障輸出管理を行っています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

安全保障輸出管理について、以下の神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科ウェブサイトをご参照ください。

(<https://www.stin.kobe-u.ac.jp/zaikousei/export.html>)

15. その他

修学援助の一環として、入学料免除及び徴収猶予、授業料免除、奨学金等の制度があります。制度の詳細については、神戸大学ウェブサイト「学生生活・学生支援」→「経済支援」に掲載していますので、参照してください。

出願資格（9）について

1. 出願資格

学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたものとします。
(大学に 3 年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したことにより、所定の修業年限未満で大学院に入学した者が、その後本研究科に入学しようとする場合が該当します。)

2. 出願資格審査

この出願資格により出願しようとする者は、出願に先立ち、本研究科の出願資格審査を受け、出願資格の認定を受けなければなりません。

申請手続	受付期間： 2026 年 5 月 7 日（木）から 5 月 11 日（月）まで。 受付時間： 午前 9 時から午後 4 時まで。 (ただし、正午から午後 1 時までを除きます。)
出願資格審査書類等提出先	神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 電話 (078) 803-5474 手続を郵送により行う場合は、必ず書留郵便とし、封筒の表に「科学技術イノベーション研究科博士課程前期課程 推薦入試 出願資格審査申請書類在中」と朱書し、受付期間内必着とします。
提出書類	① 出願資格審査申請書（本研究科所定の用紙） ② 在籍した最終大学の退学証明書及び成績証明書 ③ 在籍大学院研究科の成績証明書 ④ 推薦書（任意） ⑤ 返信用封筒（定形封筒に 410 円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記したもの。）
審査方法	書類審査により実施します。
出願資格審査の結果通知	2026 年 5 月 29 日（金）までに本人宛に通知します。

3. 出願手続

出願資格審査により出願資格の認定を受けた志願者は、本募集要項に基づき、出願手続を行ってください。(なお、この場合は出願書類中の成績証明書の提出は不要です。)

4. 出願資格審査申請書類の請求方法

出願資格審査申請書を下記のページよりダウンロードしてください。

<https://www.stin.kobe-u.ac.jp/jyukensei/2027m.html>

教育研究分野及び指導教員群一覧

教育研究分野	指導教員群	指導教員	研究内容のキーワード
バイオプロダクション	A 1	蓮沼 誠久	代謝工学, 代謝物分析, オーム解析, 分子生物学, 合成生物学, バイオプロセス工学, 発酵生理学, 光合成
		西田 敬二	合成生物学, ゲノム編集技術, 合成進化学, グリーンバイオ, 細胞工学, 進化生物学
		石井 純	合成生物学, 代謝改変, ゲノム改変, 進化学, 微生物発酵, バイオセンサー, バイオ化学品, バイオ医薬品
		秀瀬 涼太	応用微生物学, 生物化学, 酵素工学, 代謝工学, ハイスループットアッセイ, 実験室進化
		加藤 俊介	酵素工学, 代謝工学, 有機化学, 生物無機化学, 合成生物学, 酵素探索, 進化分子工学, 分子生物学, バイオテクノロジー
		田中 謙也	酸化還元生物学, オミクス解析, カルビン回路, 光合成, 代謝工学, 合成生物学, 概日時計, 微生物電気化学
		富永 将大	進化学, 進化生物学, 合成生物学, 応用微生物学, 遺伝子発現制御
	A 2	吉田 健一*2	応用微生物学, ゲノム生物学, 代謝工学, 微生物生理, 遺伝子発現制御, 生理活性物質
		石川 周	応用微生物学, 分子生物学, ゲノム生物学
先端膜工学	B	吉岡 朋久	膜分離工学, 移動操作, 計算科学, 化学工学, 分子シミュレーション, ナノ材料工学
		中川 敬三	ナノ材料工学, 膜分離工学, 触媒反応工学, エネルギー有効利用技術, 化学工学
先端 IT	C 1	永田 真	集積回路設計工学, 環境電磁工学, 先端半導体実装工学, ハードウェアセキュリティ, ハードウェアセイフティ
		三木 拓司	アナログ電子回路, 高周波回路, 極低温回路, 量子コンピュータ
	C 2	川口 博	電子デバイス, 信号処理, VLSI, センシングシステム, 深層学習
先端医療・製薬学	D	白川 利朗	遺伝子治療, ワクチン開発, バイオロジクス, 感染症, 泌尿器科学
		山下 智也	腸内細菌叢, シングルセル解析, 動脈硬化, 循環器内科学, 生活習慣病, 臨床研究
		内田 和久*1	バイオ医薬品, バイオロジクス, バイオ生産プロセス, 分析化学, レギュラトリーサイエンス

*1 の教員は 2028 年 3 月退職予定

*2 の教員は 2030 年 3 月退職予定

Web出願の手引き

神戸大学大学院
科学技術イノベーション研究科

2026年3月

出願の主な流れ

Step0	マイページ登録	Web出願サイトのマイページ登録を行ってください。
-------	---------	---------------------------



Step1	学生募集要項の確認	出願手続きを始める前に、学生募集要項をよく読んで、内容を確認してください。
-------	-----------	---------------------------------------



Step2	Web出願登録	Web出願サイトにアクセスし、必要な情報を入力してください (詳細は次ページから)
-------	---------	--



Step3	入学検定料の支払い	Web出願サイトの指示に従い、入学検定料を支払ってください
-------	-----------	-------------------------------



出願完了



Step4	受験票の印刷	志願者各自で受験票をダウンロード・印刷し、必ず試験当日に持参してください。
-------	--------	---------------------------------------

※本手引きに使用している画像はすべて、2025年度時点の画面となります。
実際の出願画面とは異なる場合があります。予めご了承ください。

出願完了後、マイページに登録したメールアドレスを変更した場合は、必ず科学技術イノベーション研究科教務学生係までご連絡ください。

Step0

マイページ登録

- ・神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等Web出願サイト へアクセスしてください。
<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>
- ・画面右上の「マイページ登録」ボタンを押す。



- ・登録に使用するメールアドレスを入力して「上記同意事項に同意する」を押し、「仮登録メールを送信」ボタンを押す。

The screenshot shows the 'メールアドレスで仮登録する' (Temporary Registration with Email Address) form. It includes two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認入力)' (Email Address (Confirmation Input)). Below the fields is a checkbox for '上記同意事項に同意する' (I agree to the above terms) under the heading '個人情報の取り扱いについて' (About Personal Information Handling). A button labeled '仮登録メールを送信' (Send Temporary Registration Email) is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and a note: 'ドメイン指定受信をされている方は、「@e-apply.jp」を受信できるよう設定してください。' (If you have domain-specific mail reception, please set up to receive '@e-apply.jp').

- ・以下の画面が表示されたら、登録したメールアドレス宛てにno-reply@e-apply.jpから【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」が届くので、仮登録のための情報を確認する。



- ・記載されている本登録用URLにアクセスし、ログイン画面にログイン情報（メールアドレス・パスワード）を入力しログインする。

The screenshot shows the login page for '神戸入子'. At the top left is the logo and name '神戸入子'. At the top right are two buttons: 'マイページ登録' (My Page Registration) and 'ログイン' (Login). The main heading is 'ログインする' (Login). Below this is a form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). At the bottom center is a blue button labeled 'ログイン' with a right-pointing arrow.

- ・新しいパスワードを設定する。

The screenshot shows the '本登録する' (Main Registration) page. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. The heading is '本登録する'. Below this is a form with three sections: 'メールアドレス' (Email Address) with one input field; 'パスワード' (Password) with two input fields: '新パスワード' (New Password) and '新パスワード(確認)' (New Password Confirmation). The '新パスワード' field has a red '必須' (Required) label and a note: '半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @, !, \$, *, +, /, =, ?, ^, _ ~'. The '新パスワード(確認)' field also has a red '必須' (Required) label and the note '確認のためもう一度入力してください。'. At the bottom center is a blue button labeled '次へ' (Next) with a right-pointing arrow.

- ・「志願者情報画面」で情報を入力し、登録を完了する。
※「本登録が完了しました」の画面が表示されたらマイページの登録の完了です。

The screenshot shows the '志願者情報' (Applicant Information) page. At the top left is the heading '志願者情報' with an upward-pointing arrow. Below this is a note: '※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名(カナ)」と「氏名(漢字)」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名(英字)」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。'. The form has five rows:

- '氏名(漢字)' (Surname in Kanji): '必須' (Required) label. Fields for '姓' (Surname) and '名' (Name). Note: '【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力'.
- '氏名(カナ)' (Surname in Kana): Fields for 'セイ' (Surname), 'ミドル' (Middle), and 'メイ' (Name). Note: 'セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。'.
- '氏名(英字)' (Surname in English): Fields for 'FAMILY NAME (姓)', 'MIDDLE NAME', and 'FIRST NAME (名)'. Note: 'FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro'.
- '性別' (Gender): '必須' (Required) label. Radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female).
- '生年月日' (Date of Birth): '必須' (Required) label. Fields for year, month, and day. Note: '西暦で入力してください'.

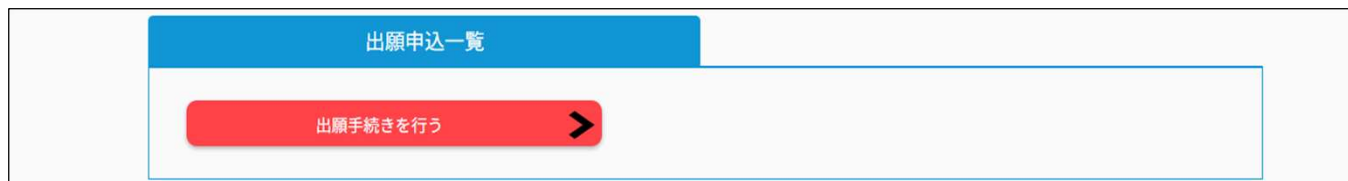
Step 1

学生募集要項・進学者選考要項の確認

Step 2

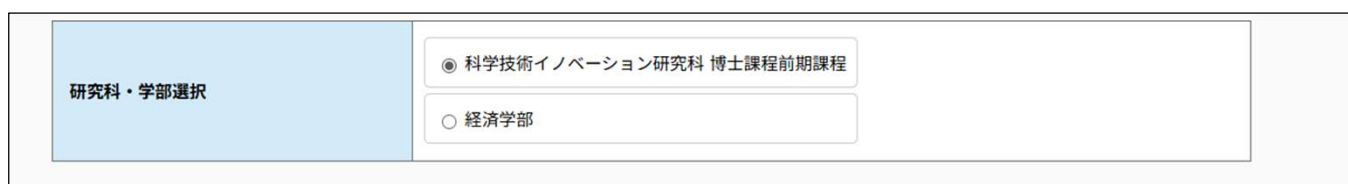
Web出願登録

マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンをクリックしてください。



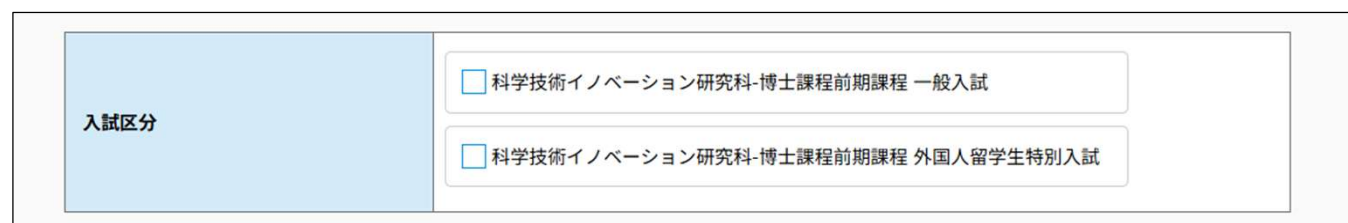
① 研究科選択

出願期間中、「科学技術イノベーション研究科 博士課程前期課程」が表示されます。



② 入試選択

該当する入試区分を選択してください。



③ 志望分野選択

「志望先」選択画面で志望する分野を選択してください。



志望する分野に間違いがないことを確認し、次へボタンを押してください。

注1) 必ず志望分野を1つ選択し、次へ進んでください。選択しなければ次に進めません。

注2) 文科省(MEXT)国費留学生の場合は、「検定料不徴収の該当申告」欄にチェックを入れてください(チェックを入れると検定料が0円に変わります)。

④ 出願情報入力

1. 志願者情報入力

注意事項をよく読み、顔写真データをアップロードしてください。

氏名(漢字)、性別、生年月日、メールアドレスはマイページ登録情報が反映されます。

**出願完了後にメールアドレスを変更した場合は、
必ず科学技術イノベーション研究科教務学生係までお知らせください。**

※顔写真データ(jpeg, png, bmpまたはheic形式)をアップロードしてください。
出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。

顔写真 **必須**

写真選択へ > クリア

氏名(カナ)

セイ イノベ

ミドル

メイ ウリポウ

セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。

学籍番号

33333333

神戸大学の学籍番号を持っていない場合は入力不要

注3

一時保存はここから

注3) 氏名(カナ)は必須項目ではありませんが、必ず入力してください。

神戸大学在学者、卒業者等で神戸大学の学籍番号を所有している場合は必ず学籍番号欄に入力してください。(非正規生含む)

2. 国籍等

国籍を選択してください。

在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。

留学生で奨学金情報がある場合は奨学金情報を入力してください。

3. 住所等(書類送付先)

住所(書類送付先)、緊急連絡先の情報を入力してください。

<合格した場合>住所(書類送付先)に入力した住所に入学手続き書類を送付します。
(2027年2月中旬頃発送予定)

4. 出身大学

出身大学情報を入力してください。

学校所在国が日本の場合は、所在国の選択は不要です。

5. 勤務先情報(現職のみ)

現職がある場合は「勤務先情報」を入力してください。アルバイト・パートは入力不要です。

6. 学歴

初等学校(小学校)から高等学校まで日本で教育を受けた場合は、高等学校の情報から入力してください。

日本以外で教育を受けた経歴がある場合は初等学校からすべて入力してください。

7. 職歴、資格・賞罰・免許

該当するものがある場合は入力してください。アルバイト・パートは入力不要です。

8. ファイルアップロード

必ず、募集要項で指定された場所にアップロードしてください。

指定通りにアップロードできていないと出願を受理できない場合があります。

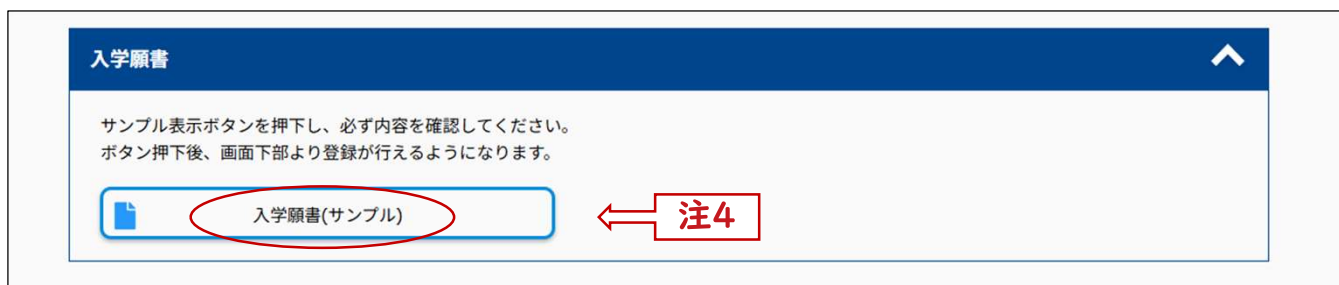
9. 個人情報保護方針

個人情報の取り扱いについてを確認・了承の上、「同意する」を選択し、次へ進んでください。

⑤ 出願内容確認

出願内容に誤りがないか確認してください。

注4) 「入学願書(サンプル)」をクリックし、確認しないと次へ進めません!

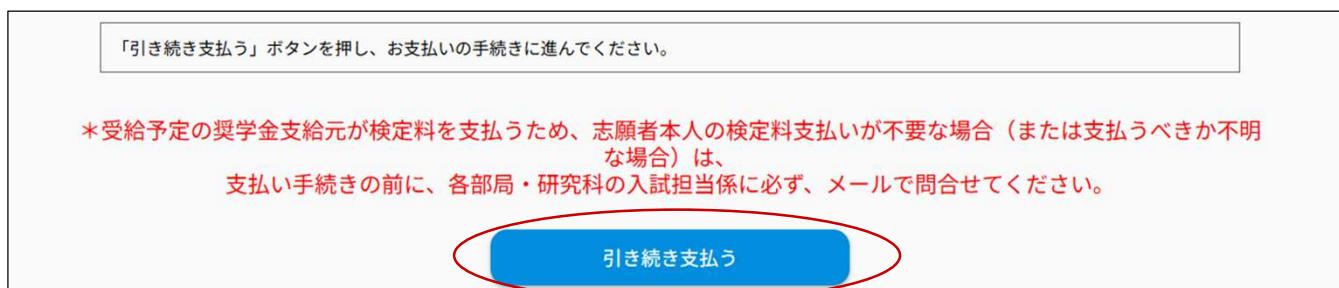


入学願書(サンプル)を確認できたら、受付番号が表示されます。

これでWeb出願登録は完了となります。

続けて、**Step3 入学検定料の支払い**へ進んでください。

※出願期間内に検定料の支払いまで完了する必要があります。



Step3 入学検定料の支払い

支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。
手数料はサイトをご確認ください。



出願完了

お支払いが完了したら、出願手続き終了です。

注意

- ◆ 出願完了後、「Web出願システムお支払い完了のご連絡」メールが届きます。
メールが届かない場合は、マイページに登録したメールアドレスをご確認の上、科学技術イノベーション研究科教務学生係までご連絡ください。
- ◆ メール本文に「全ての(出願)書類が大学に到着した時点をもって出願手続き完了となりますので、ご注意ください。(※Web入学願書、各種証明書等の提出が必要となります。)」と記載がありますが、科学技術イノベーション研究科では、出願時の書類提出はアップロードのみで、郵送する必要はありません。検定料の支払い手続きが完了した時点で出願完了となります。
- ◆ Web出願サイト以外からの出願は受け付けません。
- ◆ 出願期間中、証明書等の書類を郵送で提出いただいても受理・返却はできません。
- ◆ 入力内容、アップロード書類に不備があった場合、出願を受理せず、差し戻すことがあります。受験票が発行されるまでは、マイページに登録したメールアドレスをよく確認するようにしてください。

Step4 受験票の印刷

受験票が発行されましたら、マイページ登録メールアドレスへ受験票発行通知が届きます。
下図のようにマイページに受験票ボタンが表示されますので、各自でダウンロード・印刷し、試験当日持参してください。
メールが届かない、印刷ができない等の問題が発生した場合は科学技術イノベーション研究科教務学生係までご連絡ください。



【入試・出願に関する問い合わせ】

神戸大学大学院 科学技術イノベーション研究科 教務学生係
〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1
TEL:078-803-5474
Mail:stin-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
(電話・窓口は平日9時~17時)