

【この報告書は、事件事故等の防止対策を目的とした資料として利用するものであり、目的以外には利用しませんので、ありのままを記入し、事故後1週間以内に学務部へご提出ください。】

年 月 日

学務部長 殿

報告者  
部局担当係  
氏 名

以下のとおり事故がありましたので、報告します。

## 学 生 の 事 故 報 告 書

① 所 属	学 部 研究科		学 科 課程	専 攻																										
② 学 籍 番 号		③ 氏 名 ふりがな		男・女																										
④ 事 故 日 時	年 月 日 ( )	午前・午後	時 分頃																											
	～ 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分頃																											
⑤ 事 故 の 場 所	1 学 内 [ ] 2 学 外 [ ]																													
⑥ 事 故 区 分 等	1 正課中 2 学校行事中 3 学校施設内 4 課外活動中 5 通学中 6 学校施設移動中 7 その他 I※																													
	<table border="0"> <tr> <td rowspan="2">1 交通事故 2 暴行 3 傷害 4 盗難 5 その他 II※</td> <td rowspan="2">⇒</td> <td>1 加害者</td> <td rowspan="2">⇒</td> <td>入院</td> <td rowspan="2">⇒</td> <td>死亡</td> <td rowspan="2">⇒</td> <td>飲酒</td> <td rowspan="2">⇒</td> <td>その他 III※</td> </tr> <tr> <td>2 被害者</td> <td>有無</td> <td>有無</td> <td>有無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 自殺</td> <td></td> <td>3 自損</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>該当する番号又は文字を○で囲み、その他は具体的に記入すること。</p> <p>※ その他 I ( )</p> <p>※ その他 II ( )</p> <p>※ その他 III ( )</p>				1 交通事故 2 暴行 3 傷害 4 盗難 5 その他 II※	⇒	1 加害者	⇒	入院	⇒	死亡	⇒	飲酒	⇒	その他 III※	2 被害者	有無	有無	有無		6 自殺		3 自損							
1 交通事故 2 暴行 3 傷害 4 盗難 5 その他 II※	⇒	1 加害者	⇒	入院			⇒		死亡		⇒		飲酒		⇒	その他 III※														
		2 被害者		有無	有無	有無																								
6 自殺		3 自損																												

