

身上異動・住所変更届

年 月 日届出

神戸大学

学部長 殿  
研究科長 殿

学部	学科	課程
研究科	専攻	課程
学籍番号	フリガナ 氏名 戸籍どおり楷書で記入してください。(学籍及び学位記の字体として使用)	

下記のとおり身上異動・住所変更等がありましたのでお届けします。

記

改姓 改名 現住所等変更 保護者等の住所等変更 その他の変更( )  
(以下は、変更した事項のみ記入してください。)

身上異動 (改姓, 改名等) 現住所	ローマ字 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> 左詰めで記入してください。(姓の全て及び名の頭文字は大文字とし、姓と名の間は1マス空けて記入)																																											
	新 _____ 異動年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 旧 _____ ※証明書類を必ず添付してください。																																											
	自宅・学生寮・その他( ) Eメールアドレス ( <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> PC ) @																																											
	郵便番号 _____ 大学が付与するアドレス以外を記入してください。																																											
住所 都道府県 _____																																												
[固定電話] _____ [携帯電話] _____																																												
本人の勤務先等 (該当者のみ)	勤務先名 _____ 電話 _____																																											
保護者等の住所等  ※ 学生本人が独立生計者の場合は、世帯主の氏名・住所等を記入してください。	フリガナ氏名 _____ 本人との続柄 _____																																											
	郵便番号 _____ [固定電話] _____ [携帯電話] _____																																											
	住所 都道府県 _____																																											
緊急時の連絡先	<input type="checkbox"/> 保護者等の住所等と同じ。(以下の記入不要) <input type="checkbox"/> 保護者等の住所等以外の連絡先がある。(以下に記入)																																											
	フリガナ氏名 _____ 本人との続柄 _____																																											
	[固定電話] _____ <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅																																											
	[携帯電話] _____																																											

注 この身上異動・住所変更届に記載された個人情報については、個人情報保護法等を遵守の上、適切に取り扱うこととし、在学中において、授業料関係書類の送付、広報誌等資料の送付など本学から連絡(発信)する場合のほか、教学上の名簿作成、修学指導上必要な場合に限り利用します。