様式１

（申請日）
年　　月　　日

学務部学務課長　殿

学籍番号
学部・研究科
学科（課程）・専攻
ﾌﾘｶﾞﾅ
氏　名

学　生　証　再　交　付　願

下記の理由により学生証を再交付してくださるようお願いいたします。

記

（１）再交付を要する理由　（該当に✓を入れてください）

1. ☐ 紛失
   ☐ 盗難　・（　　）警察署に届け済み（*1）
   ・学生支援課へ「学生の事故報告書」届け済み（*2）
   ※ 「理由書」を必ず提出すること。
   ※ 本届出後、学生証が見つかった場合はすぐに連絡してください。
2. ☐ 破損　※破損した学生証を持参し、再交付学生証と交換してください。
3. ☐ 磁気異常　※磁気異常の場合は、学生証も一緒に提出してください。
4. ☐ 改姓　（（旧）　→（新）（ﾌﾘｶﾞﾅ）　）
5. ☐ その他　（　　）

（２）理由発生年月日　　年　　月　　日

※申請日及び（１）・（２）について、記入すること。
※学生証は皆さんの身分を証明するものです。紛失すれば、悪用される場合があるので各自学生証管理には充分注意してください。

★学生証受け渡しチェック欄（各部局で確認してください）

(*1)警察未届け指導済み（盗難の場合）	(*2)「学生の事故報告書」提出済（盗難の場合）	①学務部→部局受領日	②部局→学生交付日	備　考

＊学務課教育推進グループ記入欄
（再交付件数：　　件　(内訳)破損：　　件　磁気異常：　　件　改姓：　　件　その他：　　件）