

神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科事務補佐員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	１名
応 募 資 格	学歴 高卒以上 必要な経験 パソコンスキル（Excel, Word, PowerPoint, 電子メール等）
勤 務 場 所	神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科 川口研究室
職 務 内 容	研究室における事務等（予算管理・書類作成・物品発注・電話対応など）
勤 務 時 間	下記①、②のいずれか ① 週３０時間程度 週４～５日 ９：３０～１７：１５の間で６～７時間 ② 週１８時間程度 週３日 ９：３０～１７：１５の間で６時間 （休憩時間１２：１５～１３：００）勤務曜日・時間について応相談
給 与	時給１，３００円 通勤手当（上限５５，０００円 通勤距離が２km以上の場合支給。）
休 暇	年次有給休暇 本学規程に基づき、勤務形態に応じて所定の日数を付与。
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険 ※勤務態様により，加入保険は異なります。
採 用 予 定 日	２０２２年４月以降できる限り早い時期
雇 用 期 間	採用日～２０２３年３月３１日 ※更新の可能性あり ※最長で３年間まで更新可能
応 募 方 法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）１通 ※記載の送付先に郵送ください。 ※履歴書の氏名は手書きしてください。 ※封筒の表には＜事務補佐員応募書類在中＞と朱記して下さい。 なお，応募書類は返却いたしません。
応 募 期 間	随時（適任者が決まり次第締め切ります。）
選 考 方 法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。日程等の詳細は、応募締め切り日以降に面接対象者に連絡します。連絡は原則、全てメールで行いますので、履歴書には必ず連絡の取れるメールアドレスを記載してください。 （送付先・担当者）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町１-１ 自然科学総合研究棟４号館８０２ 神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科 川口研究室 大橋 つぐみ 宛 電話：０７８－８０３－６６２９（直通） メール：stin-cs28-sec@lab.kobe-u.ac.jp
そ の 他	提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。